



УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО "Альма-Дент"
П.И.Немчинов
«01» марта 2023 года

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных
ООО «Альма-Дент»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, порядок получения и обработки персональных данных, обязанности ООО «Альма-Дент» (Далее – Общество) при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Обществе требования к защите персональных данных и доступу к ним.
- 1.2. Политика разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных» (далее - Закон о защите персональных данных) иными законодательными актами.
- 1.3. Действие настоящей Политики распространяется на все процессы по обработке Обществом персональных данных субъектов, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных, осуществляемые с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.
- 1.4. Термины и определения, используемые в настоящей Политике, используются в соответствии с основными понятиями и терминами нормативных правовых актов Республики Беларусь, в частности Закона о защите персональных данных.
- 1.5. Настоящая Политика обязательная для ознакомления и исполнения всеми лицами, допущенными к обработке персональных данных в Обществе.
- 1.6. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.
- 1.7. В случае, если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству Республики Беларусь, остальные положения, соответствующие законодательству Республики Беларусь, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству Республики Беларусь.
- 1.8. Общество имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных.
- 1.9. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения, обеспечение неограниченного доступа к Политике реализуется путем ее публикации на Сайте

Общества – по адресу: <https://kano.by/> (далее по тексту – Сайт) в сети Интернет, а также путем ее физического размещения на информационном стенде в местах осуществления деятельности компании.

2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 2.1. Принцип законности. При работе с персональными данными Общество строго соблюдает законодательные нормы Республики Беларусь, а также профессиональные и этические нормы, относящиеся к медицинской деятельности при обработке персональных данных в Республике Беларусь.
- 2.2. Принцип ограничения целей. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется соразмерно заявленным целям с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами, когда такое согласие не требуется. Обработка персональных данных в Обществе ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей и носит прозрачный характер.
- 2.3. Принцип ограничения срока хранения данных. Общество хранит персональные данные в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.
- 2.4. Принцип достоверности. Общество принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их.
- 2.5. Принцип конфиденциальности и безопасности данных. В целях обеспечения требований соблюдения конфиденциальности и безопасности при обработке персональных данных Общество предоставляет должностным лицам, работающим с персональными данными, необходимые условия для выполнения указанных требований: знакомит ответственных работников под подпись с требованиями настоящей Политики, с Регламентом обработки и защите персональных ООО «Альма-Дент», с должностной инструкцией и иными локальными правовыми актами Общества в сфере обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных; предоставляет хранилища для документов, средства для доступа к информационным ресурсам (ключи, пароли и т.п.); обучает правилам эксплуатации средств защиты информации; проводит иные необходимые мероприятия.

3. СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И ЦЕЛИ ИХ СБОРА, ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ

- 3.1. Персональные данные, Которые обрабатывает Общество классифицируются ниже в Таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Классификация персональных данных по категориям	Что включает в себя категория
1	Основные персональные данные	- идентификационный номер;

		<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); - пол; - число, месяц, год рождения; - место рождения; - цифровой фотопортрет; - данные о гражданстве (подданстве); - место жительства и (или) место пребывания; - дата регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания (при наличии таковых);
2	Дополнительные персональные данные	<p>сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) физлица; - о высшем образовании, ученой степени, ученом звании; - о роде занятий; - о пенсии, ежемесячном денежном содержании по законодательству о госслужбе, ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - о налоговых обязательствах; - об исполнении воинской обязанности; - об инвалидности; - о наличии исполнительного производства на исполнении в органах принудительного исполнения (п. 1 ст. 10 Закона N 418-3)
3	Иные данные, позволяющие идентифицировать лицо	<ul style="list-style-type: none"> - реквизиты документов, подтверждающих основные персональные данные: название документа; серия; номер; дата выдачи (принятия); срок действия; наименование организации, выдавшей (принявшей) документ. - понятие «иные данные, позволяющие «идентифицировать лицо» включает в себя широкий перечень возможных данных. Например, IP адрес, локация, рекламные идентификаторы, информация о пользовательском поведении (на какие разделы Сайта пользователь заходил и что просматривал), номера контактных телефонов.
3	Специальные персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> - касаются расовой либо национальной принадлежности; - политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений; - здоровья или половой жизни; - привлечения к административной или уголовной ответственности;

		<p>- биометрические данные - физиологические и биологические особенности человека, которые используются для его уникальной идентификации. Это отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.</p> <p>- генетические данные - это информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца (абз. 2, 4 и 12 ст. 1 Закона о защите персональных данных)</p>
4	Общедоступные персональные данные	персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

3.2. Общество обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных в целях и на основаниях, указанных ниже в Таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Субъекты персональных данных	Обрабатываемые данные	Цель обработки	Основание обработки
1	Пациенты	<p>Идентификационный номер или личный номер иностранного гражданина;</p> <p>Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);</p> <p>Пол;</p> <p>Число, месяц, год рождения;</p> <p>Данные о гражданстве (подданстве);</p> <p>Место жительства и (или) место пребывания;</p> <p>Реквизиты документов, подтверждающих основные персональные</p>	<p>Подготовка, заключение, исполнение и прекращение договора на оказание платных медицинских услуг.</p> <p>Для внесения и обработки персональных данных в стоматологическую амбулаторную карту;</p> <p>Для внесения и обработки персональных данных и информации, составляющей врачебную тайну.</p>	<p>Договор, заключенный с субъектом персональных данных и (или) согласие.</p> <p>Политика персональных данных Общества</p>

		<p>данные: название документа; серия; номер; дата выдачи (принятия); срок действия; наименование организации, выдавшей (принявшей) документ;</p> <p>Материалы видеонаблюдения о поведении пациента в помещении Компании;</p> <p>Материалы видеосъемки отзывов (видео-отзыв);</p> <p>Цифровой фотопортрет, иные цифровые снимки (изображения) субъекта;</p> <p>Снимки полости рта КТ, рентген;</p> <p>Оттиски зубных рядов;</p> <p>Информация о перенесённых заболеваниях, имеющихся заболеваниях; Медицинская документация.</p> <p>Номер телефона;</p> <p>Адрес электронной почты;</p>	<p>Формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Общества.</p> <p>Ведения организации и записей учета посещения (бронирования)</p> <p>Осуществление информационных и рекламных рассылок, звонков, направление коммерческих предложений субъектам персональных данных;</p> <p>Размещения фотоснимков полости рта для размещения примеров работ на Сайте;</p> <p>Размещение видеозвонков Пациентов на Сайте;</p> <p>Обеспечения положений законодательства Республики Беларусь.</p>	
2	Посетители (пользователи) Сайта	<p>Фамилия, имя, отчество;</p> <p>Адрес электронной почты;</p> <p>Номер телефона;</p>	<p>Выполнение действий, требуемых в соответствии с запросом субъекта персональных данных (ответ на запрос, консультирование по вопросу субъекта</p>	<p>Договор, заключенный с субъектом персональных данных и (или) согласие</p>

		<p>Данные, автоматически получаемые сервером при доступе к Сайту с использованием закладок (файлы cookie);</p>	<p>персональных данных и иное);</p>	
		<p>Данные, автоматически получаемые сервером при доступе к Сайту и последующих действиях пользователя на Сайте (включая, но не ограничиваясь: IP-адрес хоста, вид операционной системы пользователя Сайта, тип браузера, страницы Сайта, посещаемые пользователем).</p>	<p>Осуществление информационных и рекламных рассылок, звонков, направление коммерческих предложений субъектам персональных данных;</p>	<p>Договор, заключенный с субъектом персональных данных и (или) согласие</p>
			<p>Проведение Обществом акций, опросов, интервью, тестирований на Сайте;</p> <p>Оценка и анализ работы Общества, контроль и улучшение качества сервисов Общества</p> <p>Обеспечение функционирования и безопасности Сайта Общества.</p> <p>Ведения организации и записей учета посещения (бронирования)</p> <p>Пресечение недобросовестного поведения со стороны субъектов персональных данных, содействие в предупреждении, выявлении и пресечении</p>	<p>Согласие</p>

			<p>противоправных действий</p> <p>Получение анонимной (обезличенной) и совокупной статистики для совершенствования функционала, а также повышения качества работы Сайта, улучшения сервисов Общества.</p>	
3	<p>Контрагенты* Общества; Представители Контрагентов Общества; Работники контрагентов; Бывшие работники контрагентов</p> <p>Контрагент - сторона гражданско-правового договора, заключенного Обществом;</p>	<p>Фамилия, имя, отчество;</p> <p>Адрес электронной почты;</p> <p>Номер телефона;</p> <p>Должность;</p> <p>Реквизиты документов, подтверждающих основные персональные данные: название документа; серия; номер; дата выдачи (принятия); срок действия; наименование организации, выдавшей (принявшей) документ;</p> <p>Иные данные, предоставляемые субъектом персональных данных в рамках заключения и исполнения договора, а также данные, необходимые для выполнения Обществом требований законодательства Республики Беларусь, и предоставляемые субъектом персональных</p>	<p>Осуществление коммуникаций субъектами персональных данных.</p> <p>Проверка благонадежности.</p> <p>Подготовка, заключение, исполнение и прекращение договора</p> <p>Формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Общества;</p>	<p>с</p> <p>и</p> <p>Договор, и (или) отдельное согласие.</p>

4	<p>Участники Общества и их аффилированные лица*;</p> <p><i>Аффилированные лица</i> – физические лица, способные прямо и (или) косвенно (через иных физических и (или) юридических лиц) определять решения либо оказывать влияние на их принятие хозяйственным обществом, а также юридическими лицами, на принятие решений которыми хозяйственное общество оказывает такое влияние согласно ст. 56 Закона N 2020-XII "О хозяйственных обществах".</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);</p> <p>Число, месяц, год рождения;</p> <p>Данные о гражданстве (подданстве);</p> <p>Место жительства и (или) место пребывания;</p> <p>Реквизиты документов, подтверждающих основные персональные данные: название документа; серия; номер; дата выдачи (принятия); срок действия; наименование организации, выдавшей (принявшей) документ;</p> <p>Должность;</p> <p>Номер телефона;</p>	<p>Выполнение законодательства Республики Беларусь включая, но не ограничиваясь Закона N 2020-XII "О хозяйственных обществах", Налогового кодекса Республики Беларусь.</p> <p>Подготовка, заключение, исполнение, изменение и расторжение трудового договора с субъектом персональных данных, в частности, совершение иных необходимых действий, необходимых в рамках осуществления трудовой деятельности.</p> <p>Подготовка, заключение, исполнение и прекращения договора.</p> <p>Осуществление коммуникаций субъектами персональных данных.</p>	<p>Выполнение требований законодательства Республики Беларусь.</p> <p>Договор, и (или) отдельное согласие.</p>
---	--	---	--	--

	<p>Работники Общества; Бывшие работники Общества; Соискатели на занятие вакантных должностей в Обществе.</p>	<p>Идентификационный номер или личный номер иностранного гражданина; Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); Число, месяц, год рождения; Пол; Данные о гражданстве (подданстве); Место жительства и (или) место пребывания; Реквизиты документов, подтверждающих основные персональные данные: название документа; серия; номер; дата выдачи (принятия); срок действия; наименование организации, выдавшей (принявшей) документ; Номер телефона; Адрес электронной почты; Цифровой фотопортрет, иные цифровые снимки, видео (изображения) субъекта; Иные данные, предоставляемые субъектом персональных данных в рамках заключения и исполнения, прекращения договора и (или) для выполнения Обществом требований законодательства Республики Беларусь</p>	<p>Выполнение законодательства Республики Беларусь включая, но не ограничиваясь предоставление льгот, компенсаций и дополнительных гарантий за счет нанимателя, назначения и выплаты пенсий, пособий, формирования статистической отчетности и пр.;</p> <p>Размещение информации о работниках Общества на Сайте.</p> <p>Формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Общества.</p> <p>Исполнение условий трудового договора (контракта);</p>	<p>Выполнение требований законодательства Республики Беларусь.</p> <p>Договор, заключенный с субъектом персональных данных и (или) Согласие</p>
--	--	---	---	---

5	Родственники работников Общества	<p>Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);</p> <p>Идентификационный номер или личный номер иностранного гражданина;</p> <p>Число, месяц, год рождения;</p> <p>Данные о гражданстве (подданстве);</p> <p>Место жительства и (или) место пребывания;</p> <p>Реквизиты документов, подтверждающих основные персональные данные: название документа; серия; номер; дата выдачи (принятия); срок действия; наименование организации, выдавшей (принявшей) документ;</p> <p>Должность;</p> <p>Номер телефона;</p> <p>Иные данные, предоставляемые субъектом персональных данных по запросу Общества.</p>	<p>Выполнение законодательства Республики Беларусь включая, но не ограничиваясь предоставление льгот, компенсаций и дополнительных гарантий за счет нанимателя, назначения и выплаты пособий, формирования статистической отчетности и пр.</p> <p>Осуществление коммуникаций субъектами персональных данных;</p> <p>Предоставление информации Обществе, услугах</p>	Согласие
6	Участники мероприятий, проводимых Обществом	<p>Фамилия, имя, отчество;</p> <p>Адрес электронной почты;</p> <p>Номер телефона;</p> <p>Реквизиты документов, подтверждающих основные персональные данные: название документа; серия; номер; дата выдачи (принятия); срок действия; наименование</p>	<p>Осуществление коммуникаций субъектами персональных данных;</p> <p>Предоставление информации Обществе, услугах</p> <p>Предоставление доступа мероприятию, проводимому Обществом (пропуск в помещение,</p>	Согласие и (или) (или) заключенный персональных данных.

		<p>организации, выдавшей (принявшей) документ;</p> <p>Иные данные, предоставляемые субъектом персональных данных в рамках заключения и исполнения договора, а также данные, необходимые для выполнения Обществом требований законодательства Республики Беларусь, и предоставляемые субъектом персональных данных.</p>	<p>отправка ссылки на онлайн мероприятие и так далее);</p>
--	--	--	--

3.3. Персональные данные субъектов могут обрабатываются Обществом также в следующих целях: обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов Общества;

3.3.2. обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в Обществе;

3.3.3. исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

3.3.4. осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Общество законодательством Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь;

3.3.5. регулирования трудовых отношений с работниками Общества (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

3.3.6. осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Общество, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

3.3.7. подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

3.3.8. формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Общества;

3.3.9. осуществления прав и законных интересов Общества в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами Общества, либо достижения общественно значимых целей;

3.3.10. выявление конфликта интересов;

3.3.11. рассмотрение возможности трудоустройства кандидатов;

3.3.12. ведение кадрового учета и резерва;

3.3.13. проверка кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы);

- 3.3.14. организация и сопровождение деловых поездок;
- 3.3.15. проведение мероприятий и обеспечение участия в них субъектов персональных данных;
- 3.3.16. обеспечение безопасности, сохранение материальных ценностей и предотвращение правонарушений;
- 3.3.17. выпуск доверенностей и иных уполномочивающих документов;
- 3.3.18. ведение переговоров, заключение и исполнение договоров;
- 3.3.19. проверка контрагента;
- 3.3.20. реклама и продвижение услуг, в том числе представление информации об услугах Общества;
- 3.3.21. обработка обращений с претензиями и информацией по безопасности услуг Общества;
- 3.3.22. обработка обращений о негативных явлениях и побочных эффектах;
- 3.3.23. исполнение обязанности налогового агента;
- 3.3.24. иные цели, направленные на обеспечение соблюдения трудовых договоров, законов и иных нормативных правовых актов.
- 3.3.25. в иных законных целях.

3.4. Общество обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и при необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

3.5. Общество обрабатывает некоторые персональные данные только при условии согласия субъекта персональных данных либо без согласия в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь. В случае, если субъект персональных данных не согласен с обработкой персональных данных, Общество уведомляет, что услуги, реализация которых непосредственно связана с обработкой персональных данных, могут быть недоступны, а пользование Сайтом ограничено.

3.6. Компания прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- 3.6.1. при наступлении условий прекращения обработки персональных данных или по истечении установленных сроков;
- 3.6.2. по достижении целей их обработки либо в случае утраты необходимости в достижении этих целей;
- 3.6.3. по требованию субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь о защите персональных данных;
- 3.6.4. в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;
- 3.6.5. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных или истечения срока действия такого согласия (если персональные данные обрабатываются Обществом исключительно на основании согласия субъекта персональных данных);
- 3.6.6. в случае ликвидации Общества.

4. СРОКИ ХРАНЕНИЯ И ПОРЯДОК СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАБОТА С НИМИ

- 4.1. Основанием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Беларусь, когда обработка персональных данных осуществляется без получения такого согласия.
- 4.2. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных, оформленное или выраженное надлежащим образом в соответствии с законодательством Республики Беларусь.
- 4.3. Отказ в предоставлении персональных данных, а равно и в даче согласия на их обработку, влечет за собой отказ Общества субъекту персональных данных в предоставлении услуг (работ) Общества, осуществление которых непосредственно связано с обработкой персональных данных.
- 4.4. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен законодательством Республики Беларусь, договором, заключенным (заключаемым) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором.
- 4.5. Общество прекращает обработку персональных данных в случаях:
- 4.5.1. истечения срока обработки персональных данных;
 - 4.5.2. отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
 - 4.5.3. истечением срока принятия мер по защите персональных данных (ч. 3 ст. 32 Закона № 455-З "Об информации, информатизации и защите информации"): уничтожения персональных данных; обезличивания персональных данных; получения письменного согласия физлица, к которому персональные данные относятся, на их разглашение при наличии и использования информационных систем.
- 4.6. Сроки обработки Обществом персональных данных определяются с учетом:
- 4.6.1. установленных целей обработки персональных данных;
 - 4.6.2. сроков действия договоров с субъектами персональных данных и согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
 - 4.6.3. сроков, определенных Регламентом обработки и защите персональных данных ООО «Альма-Дент» и законодательством Республики Беларусь.
- 4.7. Общество в случае необходимости для достижения целей обработки данных вправе передавать персональные данные третьим лицам с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь.

- 4.8. Общество вправе осуществлять трансграничную передачу персональных данных третьим лицам. До начала осуществления трансграничной передачи персональных данных Компания обязана убедиться в том, что иностранным государством, на территории которого находится (осуществляет деятельность) третье лицо и которому предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных.
- 4.9. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не отвечающих требованию, установленному п. 4.8 Политики, может осуществляться только в случаях, предусмотренных законодательными нормами Республики Беларусь.
- 4.10. Согласие на применение файлов cookie является необходимым условием использования Сайта и предоставления использования его возможностей. Если Пользователь решит отозвать свое согласие на использование файлов cookie, их необходимо будет удалить из браузера Пользователю самостоятельно.
- 4.11. Для управления некоторыми файлами cookie, которые размещаются при посещении Сайта на устройстве Пользователя, используйте раздел Управление настройками. Пользователь Сайта может заблокировать файлы cookie с помощью соответствующего параметра в браузере устройства, позволяющего отказаться от некоторых или всех подобных файлов. Однако если Пользователь заблокирует в браузере все файлы cookie (в том числе важные), он не сможет пользоваться некоторыми функциями Сайта. Если файлы cookie не заблокированы в браузере устройства Пользователя, Сайт отправит их Пользователю при его посещении.
- 4.12. Общество сотрудничает со сторонними поставщиками услуг, такими как: 18 Яндекс Метрика – сервис веб-аналитики, предоставляемый ООО «Яндекс». Адрес: 119021, Российская Федерация, г. Москва, ул. Льва Толстого, д. 16. [Политика конфиденциальности Яндекс](#); Google Analytics – сервис веб аналитики, предоставляемый компанией Google, Inc. Адрес: Google, Google Data Protection Office, 1600 Amphitheatre Pkwy, Mountain View, CA 94043, USA. [Политика конфиденциальности Google](#). Указанные авторизованные поставщики услуг также могут сохранять на вашем устройстве файлы cookie. Они также могут собирать информацию, которая помогает им идентифицировать устройство Пользователя (например, IP-адрес).

5. МЕРЫ ОБЩЕСТВА ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. Общество принимает, а также постоянно совершенствует необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- 5.2. Обществом разработаны и введены в действие документы, устанавливающие порядок

обработки и обеспечения защиты персональных данных, которые обеспечивают соответствие требованиям Закона о защите персональных данных и иных актов законодательства Республики Беларусь, регулирующих отношения в сфере персональных данных.

5.3. Организационные меры, принимаемые Обществом, включают в себя:

5.3.1. назначение Обществом лица и (или) структурного подразделения, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, а также ответственных работников за обработку персональных данных;

5.3.2. ознакомление работников Общества с требованиями законодательства Республики Беларусь и локальными нормативными актами Общества в области обработки персональных данных;

5.3.3. определение Обществом перечня лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемых в Обществе на бумажных носителях, а также с использованием и без использования средств автоматизации, необходим для выполнения ими трудовых обязанностей;

5.3.4. издание внутренних документов, определяющих политику Общества в отношении обработки персональных данных, локальных правовых актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных правовых актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений при работе с персональными данными, устранение последствий таких нарушений.

5.4. Технические меры, принимаемые Обществом, включают в себя осуществление технической и (или) криптографической защиты персональных данных в порядке, установленном законодательными актами Республики Беларусь.

6. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ТАКИХ ПРАВ

6.1. Субъект персональных данных обладает совокупностью прав в отношении своих персональных данных.

6.2. Субъект персональных данных имеет право на получение от Общества информации, касающейся обработки его персональных данных, содержащей: наименование и местонахождение Общества, подтверждение факта обработки персональных данных, персональные данные субъекта и источник их получения, правовые основания и цели обработки персональных данных, срок, на который дано согласие субъекта. Общество в течение 5 рабочих дней после получения заявления от субъекта персональных данных предоставляет запрашиваемую информацию либо уведомляет субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении.

6.3. Субъект персональных данных вправе получать от Общества информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно. Общество в срок до 15 календарных дней с момента направления субъектом

соответствующего запроса предоставляет субъекту персональных данных информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении.

- 6.4. Субъект персональных данных вправе требовать от Общества внести изменения в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. Компания в срок до 15 календарных дней с момента направления субъектом соответствующего запроса вносит изменения в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными.
- 6.5. Субъект персональных данных вправе требовать от Общества бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных. Общество в срок до 15 календарных дней с момента направления субъектом соответствующего запроса прекращает обработку персональных данных за исключением случаев, когда Общество вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь.
- 6.6. Субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных. Общество в срок до 15 календарных дней с момента направления субъектом соответствующего запроса прекращает обработку персональных данных, осуществляет их удаление и уведомляет об этом субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда Общество вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь.
- 6.7. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействия) Общества в отношении обработки его персональных данных и подать жалобу в уполномоченный орган, если считаете, что обработка персональных данных Обществом нарушает законодательство Республики Беларусь в сфере защиты персональных данных.
- 6.8. Для реализации одного или нескольких прав, указанных выше, Вам необходимо направить Обществу соответствующий письменный запрос, который должен содержать: (а) сведения о реализации одного или нескольких из указанных выше прав; (б) ФИО; адрес; дату рождения; суть требований; идентификационный номер или номер документа, удостоверяющего личность (при отсутствии идентификационного номера), если эта информация указывалась при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта, личную подпись.
- 6.9. Письменный запрос отправляется по адресу: 220114, г. Минск, проспект Независимости, д.92, помещение 16.
- 6.10. Обращаем Ваше внимание, что прекращение обработки персональных данных делает невозможным дальнейшее предоставление услуг.
- 6.11. Право на обжалование действий (бездействия) и решений, связанных с обработкой персональных данных, осуществляется порядке, установленном законодательством Республики Беларусь об обращениях граждан и юридических лиц.